



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U.
Member of UNESCO
Associazione Schools



unicef
per ogni bambino

TRINITY

COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 67610



AMOPA
Association des Membres de
l'Ordre des Palmes Académiques

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.
Prot. 0003446 del 19/03/2024
I-1 (Uscita)

Ai Docenti della Scuola Primaria

Alla D.S.G.A.

Al sito istituzionale

All'Albo dell'Istituto

Loro Sedi

Oggetto: Programmazione didattica settimanale in modalità *online*

VISTO l'art. 44 comma 6 del C.C.N.L. sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 07.03.2024 e n. 6 del Consiglio d'Istituto del 14.03.2024,

La programmazione didattica settimanale, a far data da oggi, sarà svolta in modalità *online* tramite la piattaforma *Teams*, dalle ore 17:00 alle 19:00.

I referenti di plesso avranno cura di creare il *team* del plesso e calendarizzare gli incontri in piattaforma.

I docenti coordinatori di classe, invece, provvederanno a creare all'interno del *team* di plesso il canale per la propria classe inserendo tutti i docenti di interclasse/classi parallele e la Dirigente scolastica.

I docenti che lavorano su più plessi partecipano a settimane alterne e ciclicamente alle riunioni per garantire il loro apporto alla programmazione di ogni classe di appartenenza.

I docenti in servizio in più classi dello stesso plesso partecipano nella stessa giornata alle singole riunioni in un orario concordato con i coordinatori (15'/20').

Al termine dell'incontro ogni docente inserirà, nell'apposita area del Registro elettronico, la programmazione didattica settimanale predisposta per ciascuna classe di appartenenza per la/le propria/e discipline.

Il referente di plesso, entro la giornata successiva, dovrà comunicare alla Dirigente scolastica gli assenti agli incontri del proprio plesso o gli eventuali episodi di non rispetto delle suddette regole e provvedere a conservare in piattaforma l'attestazione delle presenze, consegnando in segreteria all'ufficio protocollo, tutte le presenze al termine dell'anno scolastico.

I docenti assenti dovranno comunicare l'assenza anticipatamente allo svolgimento delle riunioni e successivamente giustificarla in segreteria.

A ogni buon fine, si rammenta che:

- il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. palestre, piazze, stazioni etc.) e il docente dovrà essere l'unico presente nel luogo fisico in cui è situata la propria postazione di lavoro;
- ciascun docente dovrà utilizzare per l'intero collegamento di strumenti telematici idonei a consentire:
 - la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Inoltre, dovrà garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video;
 - alla Dirigente o al referente di plesso/docente coordinatore di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validità della riunione;
- la strumentazione tecnologica utilizzata dal docente deve rispettare i canoni di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 ess.mm.e ii., nonché la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- non è permesso registrare.

Si sottolinea, altresì, che durante le riunioni in videoconferenza valgono le stesse regole che vigono per quelle in presenza, ovvero i partecipanti:

- assumeranno un comportamento improntato a buona educazione, rispetto reciproco e convivenza civile, avendo particolare cura nel rispettare i turni degli interventi;
- avranno cura di collegarsi da un luogo che consenta le necessarie condizioni di tranquillità e concentrazione indispensabili per una partecipazione attiva e non puramente formale alla riunione stessa e in modo da non recare disturbo allo svolgimento della riunione stessa (ad esempio con rumori di fondo);
- avrà cura di tenere il proprio microfono spento, salvo nei momenti in cui intende intervenire, e la videocamera sempre accesa.

Si allega alla presente, per la dovuta presa visione, l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, legge n. 81/2017.



La Dirigente scolastica
dott.ssa Adele Zinno