



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U.
Ministero of UNESCO
Associazione Schools



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 67610



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



FUTURA **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.
Prot. 0004004 del 03/04/2024
IV-5 (Uscita)

Agli Atti d'Ufficio

Al sito istituzionale

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente

Loro Sedi

Oggetto: Avviso di selezione docenti esperti e docenti tutor interni/esterni per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022) nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-19967

CUP: G84D22006610006

Titolo progetto: "Superiamo i divari"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determina di avvio della procedura per la selezione di docenti esperti e docenti tutor interni/esterni per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari prot. n. 3959/IV.5 del 02.04.2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente avviso per la selezione volta al conferimento di n. 6 (sei) incarichi individuali di docente esperto e n. 6 incarichi individuali di docente tutor per lo svolgimento di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di 6 edizioni da 20 ore ciascuna con n. 10 (dieci) partecipanti, relative ad attività dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari nell'ambito del progetto "Superiamo i divari".

Gli esperti, coadiuvati dal tutor, dovranno realizzare attività mirate a coinvolgere gli alunni in difficoltà in maniera tale da promuovere il successo scolastico, l'autostima, il senso d'appartenenza e stimolare l'interesse e l'entusiasmo nell'operare al fine di considerare la scuola come un ambiente stimolante e appagante, sereno e gradevole da vivere.

Nello specifico, sono previsti i seguenti percorsi:

| Titolo | Tipologia percorso | Plesso | nr. edizioni | nr. esperti | nr. tutor |
|------------------------------|---|---|---------------------|--------------------|------------------|
| A SCUOLA DI FANTASIA | Laboratorio di scrittura creativa | Lattarico | 1 | 1 | 1 |
| LABORATORIO STEM | Attività laboratoriali di coding e robotica | Montalto Uffugo | 1 | 1 | 1 |
| LET'S SPEAK ENGLISH! | Attività laboratoriale di studio della lingua inglese | Montalto Uffugo San Benedetto Ullano | 2 | 2 | 2 |
| CONOSCERE ALTRI MONDI | Cineforum | Lattarico | 1 | 1 | 1 |
| IL TEATRO FA SCUOLA | Laboratorio di teatro | Montalto Uffugo | 1 | 1 | 1 |

Ciascun percorso viene erogato, in presenza, in orario extracurricolare.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla scuola per la realizzazione del progetto che si svolgerà nel periodo da febbraio a giugno 2024.

Gli incarichi saranno attribuiti in ordine di graduatoria in modo da assegnare un incarico a ognuno degli aspiranti graduati, riservandosi la possibilità di attribuire più incarichi a chi ne fa richiesta nel rispetto della posizione occupata in graduatoria.

Articolo 2 – Compiti dell'esperto/tutor

L'esperto deve impegnarsi a garantire:

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti e obiettivi del progetto formativo di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- redazione di un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica rigorosamente non in orario di servizio;
- collaborazione con il *Team* per la prevenzione della dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- gestione della piattaforma dedicata del PNRR, attraverso la registrazione della frequenza dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte;
- compilazione e stesura dei documenti necessari a documentare l'attività svolta secondo le indicazioni che l'autorità di missione del MIM fornirà e richiederà prima, durante e dopo la conclusione delle attività didattiche;
- stesura di una dettagliata relazione finale;
- rispetto delle norme in materia di tutela della *privacy*, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR n. 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il *Tutor* deve:

- registrare le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria sia in piattaforma e sul registro cartaceo;

- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nella piattaforma "SCUOLA FUTURA" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei percorsi di formazione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- programmare di concerto con l'esperto il lavoro e le attività inerenti il/i modulo/i che sarà/saranno loro affidato/i, predisponendo il materiale didattico necessario;
- collaborare con i componenti del TEAM al fine di accertare la positiva ricaduta del percorso formativo;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con i componenti del TEAM, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- monitorare lo svolgimento delle attività, in termini di partecipazione e impegno, da parte degli studenti coinvolti;
- produrre report periodici sulle attività realizzate;
- partecipare a tutte le manifestazioni organizzate dall'Istituzione Scolastica inerenti al progetto. curare la raccolta, la consegna e l'archiviazione del materiale utilizzato unitamente al prodotto finale;
- rispettare il calendario degli incontri programmatici;
- rispettare le norme in materia di tutela della *privacy*, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR n. 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- compilare relazione finale e *time-sheet* dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. siano in possesso di Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento;
 - ii. siano in servizio per l'anno scolastico in corso presso l'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano, in ossequio al disposto di cui all'art. 7, comma 6 del d.lgs 165/2001.
 - iii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - iv. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - v. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - vi. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - viii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ix. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xii. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea magistrale e/o Laurea magistrale a ciclo unico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. l'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione il personale interno all'Istituto, in possesso di Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) specifica per il percorso richiesto e con esperienze pregresse di docenza/tutoraggio nell'ambito di progetti simili.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei *curriculum vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I *curricula*, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del progetto ai fini della valutazione dei *curricula* si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma di Laurea
- Titoli culturali e professionali specifici e certificazioni professionali inerenti conoscenze, abilità coerenti al percorso.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, e in base all'esperienza professionale/lavorativa documentata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso come segue:

- i. valutazione dei titoli culturali: max 40 punti;
- ii. ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

e in base alla seguente tabella:

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|--------------|
| Titoli di studio (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>) | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | 110 e lode [10] punti Da 110 a 105, [8] punti Da 104 a 100, [5] punti < a 100, [3] punti | Max 10 punti |
| | Dottorato di ricerca coerente con il percorso | [5] punti per titolo di Dottorato di ricerca | Max 5 punti |
| | Master di primo e/o secondo livello coerente con il percorso | [2] punto in caso di Master di I livello [3] punti in caso di Master di II livello | Max 10 punti |
| | Corso di perfezionamento coerente con il settore considerato | [2] punti per ogni Corso di perfezionamento | Max 10 punti |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------|
| | Certificazione informatica | [1] punto per ogni Certificazione | Max 5 punti |
| Esperienza professionale (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>) | esperto in progetti PON/POR attinenti il percorso | [2] punti per ogni incarico | Max 20 punti |
| | tutor in progetti PON/POR attinenti il percorso | [1] punti per ogni incarico | Max 15 punti |
| | Incarico come docente in progetti extracurricolari o similari (rivolti a studentesse e studenti) attinenti il percorso | [1] punti per ogni esperienza | Max 5 punti |
| | Esperienza di collaborazione con Enti di formazione/Istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con il percorso | [1] punto per ogni esperienza | Max 10 punti |

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari a quella del progetto e in ogni caso entro la data massima di conclusione dello stesso che è prevista per il 30.06.2024 a decorrere dalla data della Lettera di incarico, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta in presenza, in orario extracurricolare, per n. 20 ore.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia dei candidati aventi diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Questa Istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

- esperto € 79,00 (€ settantanove/00) lordo stato
- tutor € 34,00 (€ trentaquattro/00)

per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare.

2. Il corrispettivo al lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

3. Il corrispettivo verrà erogato dietro presentazione di dettagliato *timesheet*, al termine di tutte le attività previste dal progetto (compreso le attività di rendicontazione) e solo dopo che l'istituzione scolastica avrà ricevuto i fondi previsti dal progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Autorità di Missione del PNRR, come ulteriormente specificato nello schema di lettera di incarico.
4. La scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione dovesse recedere dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante *timesheet*, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 10.04.2024**, nelle seguenti modalità:
 - a mezzo PEC all'indirizzo csic88700t@pec.istruzione.it, specificando come oggetto "Candidatura esperto/tutor percorsi laboratoriali" Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-19967";
 - consegna *brevi manu* presso l'ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - Allegato B (Scheda di autodichiarazione punteggio).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.
7. L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
10. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Articolo 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nel seguente punto:
 - i. ricognizione del personale interno all'istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. In caso di un numero di domande pari ai posti a disposizione si procederà direttamente alla graduatoria definitiva, fatto salvo il caso che tutte le domande presentate abbiano i requisiti di ammissibilità e non ci sia alcuna esclusione dalla procedura.
5. In caso di domande inferiore ai posti disponibili, l'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di non avviare una nuova procedura di selezione e di suddividere il numero di incarichi tra coloro che hanno superato la selezione in base al presente Avviso. In analogia a quanto stabilito nel precedente punto 3, nel caso di un numero di domande inferiore ai posti a disposizione si procederà direttamente alla graduatoria definitiva, fatto salvo il caso che tutte le domande presentate abbiano i requisiti di ammissibilità e non ci sia alcuna esclusione dalla procedura.
6. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
7. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
8. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze e apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
9. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito *web* della scuola, trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano, con sede in Via Aldo Moro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic88700t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano è stato individuato, FORMATORI di Ing. Altomari Carmine con sede legale in Acri (CS) Via Jungi 7, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacyscuole.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Adele Zinno, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale: csic88700t@istruzione.it, numero di telefono 0984 1525338.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo *online* dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icmontaltouffugocentro.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Disposizioni finali

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di fondi specifici o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Per qualsiasi controversia, il foro competente è quello di Cosenza.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Scheda autodichiarazione punteggio.

La Dirigente scolastica

dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)