



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.
Prot. 0010278 del 18/09/2024
V-7 (Uscita)

Ai Docenti

Ai Genitori/Tutori interessati

Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Al sito istituzionale

Loro Sedi

Oggetto: Disposizioni per la somministrazione di farmaci in orario scolastico – a.s. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la nota prot. n. 2312/Dip/Segr del 25.11.2015 “Somministrazione farmaci in orario scolastico” del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute finalizzate all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico;

Vista la C.M. n. 321 del 10 ottobre 2017 avente come oggetto: “Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci indispensabili”;

Al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute e il benessere all'interno della struttura scolastica delle alunne e degli alunni,

DISPONE

- La somministrazione dei farmaci in orario scolastico deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio ASL o dai pediatri di libera scelta o dai medici specialisti o di medicina generale;
- la somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica dell'adulto;
- la somministrazione deve essere richiesta formalmente alla Dirigente scolastica da chi esercita la potestà sul minore a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), avendo cura di specificare se trattasi di farmaci salvavita o indispensabile;
- nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere dal prestare il primo soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia).

La Dirigente scolastica, accettata la documentazione, provvederà ad avvisare il Referente del plesso in cui l'alunna/o frequenta e i docenti della classe di appartenenza, individuando, il personale incaricato della somministrazione del farmaco.





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

La persona incaricata della somministrazione del farmaco dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrarlo, la posologia, la modalità e i tempi di somministrazione nonché la conservazione del farmaco stesso.

Se necessario, sarà individuato dalla Dirigente il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione del farmaco e/o a concedere, ove richiesta e indispensabile, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico al genitore/tutore dell'alunno, o a loro delegato, per la somministrazione dello stesso.

Nei casi specifici in cui, d'intesa con i medici e la famiglia, si ritiene indispensabile un intervento di autosomministrazione del/dei farmaco/i, l'autorizzazione medica dovrà riportare anche la dicitura che l'alunna/o può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola.

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori/tutori presenteranno alla Dirigente scolastica.

Si precisa, altresì, che:

- la certificazione medica presentata dai genitori/tutori ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata a inizio di anno scolastico e in corso dello stesso, se necessario;
- i docenti e i collaboratori scolastici non possono ricevere farmaci a scuola e/o somministrarli sino a che non hanno ricevuto comunicazione scritta da parte della Dirigente scolastica.

Per quanto non espressamente richiamato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La Dirigente scolastica
dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

