



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U.
Member of UNESCO
Associazione Schools



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF9IZ

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.
Prot. 0008459 del 05/07/2024
VII-6 (Uscita)

Agli Atti d'Ufficio

Al sito istituzionale

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente

Loro Sedi

Oggetto: INCARICO DI PROJECT MANAGER PER LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO GENERALE TECNICO-OPERATIVO DEL PROGETTO

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40287

CUP: G84D23007220006

Titolo progetto: "Prepariamoci alle sfide del futuro"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

- il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- a legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- il decreto del Ministro dell'istruzione D.M. n. 65/2023 m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000065.12-04-2023;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- la linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
- l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che individua le istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197;
- le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito del 15 novembre 2023, prot. n. 132935;
- l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI 0033987 del 29 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- il decreto dirigenziale di formale assunzione al Programma Annuale e.f. 2024 prot. n. 2830/VI.1 del 07.03.2024;
- Il Programma Annuale 2024;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;
- la delibera del Consiglio d'Istituto del 15.03.2024;

PRESO ATTO che:

- l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto di project management a cui affidare il compito di "Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi";

- la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che l'incarico di "coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali della Dirigente scolastica;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Project Manager* e quindi possa attendere a tale funzione;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

VISTO il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA l'autorizzazione ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/2001 del Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria prot. n. A00DRCAL 6030 del 05.03.2024;

ACCERTATA l'insussistenza di cause di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

VISTA l'esperienza della Dirigente scolastica nella realizzazione di progetti comunitari;

RITENUTO che la figura della Dirigente scolastica possa attendere a tale funzione,

DECRETA

di assumere l'incarico di *Project Manager* per il coordinamento generale del progetto e la direzione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto PNRR:

Codice Progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato
M4C1I3.1-2023-1143-P-40287	Prepariamoci alle sfide del futuro	€ 100.226,10

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al 15.05.2025, ovvero fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Il *Project manager* dovrà:

- Interagire con *stakeholder*, esperti interni/esterni, operatori economici, alunni/e, famiglie;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto ai gruppi di lavoro;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Realizzare, controllare e monitorare la documentazione di progetto;
- Gestire e guidare i gruppi di lavoro STEM e multilinguismo;
- Stabilire le procedure all'interno dei percorsi formativi per studenti e docenti;
- Predisporre il *budget* dei percorsi formativi;
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi per studenti e docenti;
- Validare la correttezza delle procedure, l'efficienza e l'efficacia dei percorsi formativi;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

La retribuzione è pari a un numero massimo di 300 ore, da documentare tramite *time-sheet*. Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a € 25,00 lordo dipendente (pari a € 33,18 lordo Stato su cui graveranno le ritenute di legge), per un importo complessivo max di € 7.500,00 lordo dipendente (pari a € 9.954,00 lordo Stato). Tale compenso grava sul *budget* finale dei Costi indiretti derivante dai percorsi /edizioni attività previsti dal progetto ed effettivamente realizzati.

Si precisa che tale numero di ore deriva dalla presunzione di impegno relativo alle necessità del progetto allo stato dell'arte attuale, ma lo stesso potrebbe subire rimodulazione in diminuzione o in aumento in funzione del reale importo certificato e/o delle reali esigenze del progetto.

Le prestazioni di cui al presente incarico saranno svolte esclusivamente oltre il normale orario di servizio.

A tal fine dichiara che l'espletamento dell'incarico non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio e agli obblighi connessi all'incarico contrattuale.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito a effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Il Responsabile Unico del Procedimento (ex art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990) è la Dirigente scolastica dott.ssa Adele Zinno.

Il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo *online* dell'Istituto, al sito istituzionale e in Amministrazione trasparente.

La Dirigente scolastica

dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)