



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.
Prot. 0010930 del 20/08/2025
IV-5 (Uscita)

Agli Atti d'Ufficio

Al sito istituzionale

All'Albo dell'Istituto

Loro Sedi

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53499

CUP: G84D21001110006

Titolo progetto: “L'OFFICINA DEL FUTURO”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determina di avvio della procedura per la selezione di docenti esperti interni/esterni per per lo svolgimento dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari prot. n. 10894/IV.5 del 18.08.2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente avviso per la selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi a oggetto n. 4 docenti esperto e n. 4 *tutor* per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Gli esperti, coadiuvati dal *tutor*, dovranno realizzare, nell'ambito del progetto “L'OFFICINA DEL FUTURO”, attività mirate a coinvolgere gli alunni in difficoltà in maniera tale da promuovere il successo scolastico,

l'autostima, il senso d'appartenenza e stimolare l'interesse e l'entusiasmo nell'operare al fine di considerare la scuola come un ambiente stimolante e appagante, sereno e gradevole da vivere.

Nello specifico, sono previsti i seguenti percorsi:

Titolo	Tipologia	Plesso	nr. esperti	nr. tutor
BADMINTON	Laboratorio <i>badminton</i>	S. Vincenzo la Costa	1	1
GAMEFICATION	Laboratorio di <i>coding</i>	S. Vincenzo la Costa	1	1
SPORT@SCUOLA	Laboratorio di sport di squadra	Montalto Uffugo	1	1
INSIEME A RITMO DI DANZA	Laboratorio di danza	Lattarico	1	1

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla scuola per la realizzazione del progetto che si svolgerà nel periodo da febbraio al 15 settembre 2025.

Gli incarichi saranno attribuiti in ordine di graduatoria in modo da assegnare un incarico a ognuno degli aspiranti graduati, riservandosi la possibilità di attribuire più incarichi a chi ne fa richiesta nel rispetto della posizione occupata in graduatoria.

Articolo 2 – Compiti dell'esperto/tutor

L'esperto deve impegnarsi a garantire:

- registrare la propria presenza in piattaforma;
- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti e obiettivi del percorso formativo e laboratorio co-curriculare;
- redazione di un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica rigorosamente non in orario di servizio;
- collaborazione con il *Team* per la prevenzione della dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- gestione della piattaforma dedicata del PNRR, attraverso la registrazione della frequenza dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte;
- compilazione e stesura dei documenti necessari a documentare l'attività svolta secondo le indicazioni che l'autorità di missione del MIM fornirà e richiederà prima, durante e dopo la conclusione delle attività didattiche;
- stesura di una dettagliata relazione finale;
- rispetto delle norme in materia di tutela della *privacy*, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR n. 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il Tutor deve:

- registrare le presenze dei partecipanti e la propria in piattaforma;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari;

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nella piattaforma "SCUOLA FUTURA" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei percorsi di formazione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- programmare di concerto con l'esperto il lavoro e le attività inerenti il/i modulo/i che sarà/saranno loro affidato/i, predisponendo il materiale didattico necessario;
- collaborare con i componenti del TEAM al fine di accertare la positiva ricaduta del percorso formativo;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con i componenti del TEAM, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- monitorare lo svolgimento delle attività, in termini di partecipazione e impegno, da parte degli studenti coinvolti;
- curare la raccolta, la consegna e l'archiviazione del materiale utilizzato unitamente al prodotto finale;
- rispettare le norme in materia di tutela della *privacy*, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR n. 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- compilare relazione finale dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. I requisiti di accesso per l'incarico sono:
 - ✓ essere in possesso, in relazione al ruolo e al modulo prescelto, delle competenze professionali e informatiche necessarie per gestire autonomamente le attività;
 - ✓ abilità relazionali e di gestione d'aula;
 - ✓ abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali in possesso dei seguenti requisiti:

➤ Tutor

Laurea (anche triennale) o Diploma

➤ Esperto

MODULO	TITOLO RICHIESTO
BADMINTON SPORT@SCUOLA	Laurea magistrale o vecchio ordinamento nello specifico campo di competenza o che dia accesso alle seguenti classi di concorso: A-48- Scienze motorie e sportive nell'istruzione secondaria di I e II grado o specializzazioni nel settore
GAMEFICATION	Laurea magistrale o vecchio ordinamento nello specifico campo di competenza o che dia accesso alle seguenti classi di concorso: A028- Matematica e scienze, A060 -Tecnologia nella scuola secondaria di I grado
INSIEME A RITMO DI DANZA	Laurea magistrale/vecchio ordinamento nello specifico campo di competenza o specializzazioni nel settore della danza accademica

I *curricula*, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel presente avviso.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del progetto ai fini della valutazione dei *curricula* si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma di Laurea o Diploma (si valuterà solo il titolo più alto)
- Titoli culturali e professionali specifici e certificazioni professionali inerenti conoscenze, abilità coerenti al percorso.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, e in base all'esperienza professionale/lavorativa documentata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 35 punti
- esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti

e in base alla seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode	10 punti
		da 106 a 110	7 punti
		da 100 a 105	5 punti
		< a 100	3 punti
	Laurea Triennale (da valutare solo se non in possesso della laurea magistrale)	110 e lode	5 punti
		da 106 a 110	4 punti
		da 100 a 105	3 punti
		< a 100	2 punti
	Diploma di scuola secondaria di II grado	da 60/60 a 54/60 da 100/100 a 90/100	4 punti
		da 53/60 a 46/60	3 punti

	(da valutare in mancanza di laurea)	da 89/100 a 76/100	
		da 45/60 a 40/60 da 75/100 a 66/100	2 punti
		da 39/60 a 36/60 da 65/100 a 60/100	1 punto
	Master di primo e/o secondo livello	[2] punto in caso di Master di I livello [3] punti in caso di Master di II livello	Max 10 punti
	Corso di perfezionamento	[2] punti per ogni Corso di perfezionamento	Max 4 punti
	Certificazione informatica	[1] punto per ogni Certificazione	Max 5 punti
	Certificazione lingua straniera	Livello C1 [1] punto Livello C2 [2] punto	Max 6 punti
Esperienza professionale (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	Collaboratore del Dirigente scolastico (ex c. 5 art. 25 D.Lgs. 165/01)	[1] punti per ogni anno	Max 5 punti
	Coordinatore di classe/interclasse/dipartimento/didattico	[1] punti per ogni anno	Max 5 punti
	Responsabile di plesso	[1] punti per ogni anno	Max 5 punti
	Funzione strumentale	[1] punti per ogni anno	Max 5 punti
	esperto in progetti PON/PNRR attinenti il percorso	[2] punti per ogni incarico	Max 20 punti
	<i>tutor</i> in progetti PON/PNRR attinenti il percorso	[1] punti per ogni incarico	Max 15 punti
	Incarico come docente in progetti extracurricolari o similari (rivolti a studentesse e studenti) attinenti il percorso	[1] punti per ogni esperienza	Max 5 punti
	Esperienza di collaborazione con Enti di formazione/Istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con il percorso	[1] punto per ogni esperienza	Max 5 punti

Saranno stilate due graduatorie una per gli esperti e una per i *tutor*.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima della durata del progetto (la cui scadenza è prevista per il 15.09.2025) a decorrere dalla data della Lettera di incarico, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta in presenza, in orario extracurricolare, per n. 20 ore.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia dei candidati aventi diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Questa Istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:
 - esperto € 79,00 (€ settantanove/00)
 - tutor € 34,00 (€ trentaquattro/00)per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare.
2. Il corrispettivo al lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17.04.2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
3. Il corrispettivo verrà erogato dietro presentazione di dettagliato *timesheet*, al termine di tutte le attività previste dal progetto (compreso le attività di rendicontazione) e solo dopo che l'Istituzione scolastica avrà ricevuto i fondi previsti dal progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Autorità di Missione del PNRR, come ulteriormente specificato nello schema di lettera di incarico.
4. La scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione dovesse recedere dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante *timesheet*, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 26.08.2025**, nelle seguenti modalità:
 - a mezzo PEC all'indirizzo csic88700t@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo csic88700t@istruzione.it, specificando come oggetto "Candidatura esperto percorsi formativi e laboratori co-curricolari "L'OFFICINA DEL FUTURO"" oppure "Candidatura tutor percorsi formativi e laboratori co-curricolari "L'OFFICINA DEL FUTURO"";
 - consegna *brevi manu* presso l'ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - Allegato B (Scheda di autodichiarazione punteggio).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.
 7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 9. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
 10. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Articolo 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nel seguente punto:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. In caso di un numero di domande pari ai posti a disposizione si procederà direttamente alla graduatoria definitiva, fatto salvo il caso che tutte le domande presentate abbiano i requisiti di ammissibilità e non ci sia alcuna esclusione dalla procedura.
5. In caso di domande inferiore ai posti disponibili, l'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di non avviare una nuova procedura di selezione e di suddividere il numero di incarichi tra coloro che hanno superato la selezione in base al presente Avviso. In analogia a quanto stabilito nel precedente punto 3,

nel caso di un numero di domande inferiore ai posti a disposizione si procederà direttamente alla graduatoria definitiva, fatto salvo il caso che tutte le domande presentate abbiano i requisiti di ammissibilità e non ci sia alcuna esclusione dalla procedura.

6. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
7. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
8. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze e apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
9. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito *web* della scuola, trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano-San Vincenzo la Costa, con sede in Via Aldo Moro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic88700t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano-San Vincenzo la Costa è stato individuato, Informatica e Didattica s.a.s., con sede in Via Dogana, 295/a 22 A – AMANTEA (CS) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: indica@infocima.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Adele Zinno, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale: csic88700t@istruzione.it, numero di telefono 0984 1525338.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icmontaltouffugocentro.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 15 - Disposizioni finali

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di fondi specifici o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Per qualsiasi controversia, il foro competente è quello di Cosenza.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Scheda autodichiarazione punteggio.

La Dirigente scolastica
dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)