ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.
Prot. 0012302 del 18/09/2025
VI-9 (Uscita)

Ai Docenti
Alla D.S.G.A.
Al personale ATA
All'Albo dell'Istituto
Al sito istituzionale
Loro Sedi

OGGETTO: Disposizioni organizzative per la vigilanza delle alunne e degli alunni – a.s. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visti gli artt. 2017 e 2048 del Codice Civile che sanciscono fra i doveri del personale docente quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

Visto il C.C.N.L. Scuola 2019-2021;

Considerato che tra gli specifici doveri del Dirigente scolastico non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali incombono i doveri di vigilanza;

Atteso che la vigilanza sugli alunni è continua per tutto il tempo in cui sono affidati dall'ingresso all'uscita dall'istituzione scolastica, ovvero, fino al subentro reale dei genitori o di persone da questi formalmente delegate;

Tenuto conto che Il dovere di vigilanza rientra anche tra gli obblighi spettanti ai collaboratori scolastici.

Al fine di garantire condizioni di sicurezza per il personale in servizio e per gli allievi, nonché di evitare eventuale "culpa in vigilando",

DISPONE

I docenti e il personale ATA si attengano **scrupolosamente** alle seguenti indicazioni:

VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA, AL TERMINE DELLE LEZIONI DURANTE IL TRAGITTO AULA - USCITA DALL'EDIFICIO

L'ingresso e l'uscita degli alunni avviene sulla base degli orari di funzionamento deliberati dal Consiglio d'Istituto.

L'ingresso degli allievi negli edifici e pertinenze della scuola avviene al suono della prima campanella.

Non è consentito, salvo espressa autorizzazione della Dirigente scolastica, l'ingresso o la permanenza degli allievi all'interno dell'Istituzione scolastica in anticipo sull'orario d'ingresso e dopo quello d'uscita.

L'ingresso nella scuola e nelle aule, così come l'uscita degli alunni, devono essere oggetto di concomitante sorveglianza da parte del personale docente e ATA, nel rispetto delle norme di sicurezza e di quanto esplicitato nel Regolamento d'Istituto.

Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presta la dovuta vigilanza sugli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani o ambiti di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nelle rispettive zone di servizio.

Il collaboratore scolastico vigilerà e accompagnerà allo scuolabus gli alunni con disabilità che usufruiscono del servizio di trasporto.

Per assicurare la vigilanza i docenti sono tenuti ad assistere gli alunni sino alla porta/cancello di uscita dell'edificio.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio di trasporto organizzato dal Comune devono essere consegnati, all'uscita da scuola, solo ed esclusivamente al genitore o a persona adulta delegata con apposito atto di delega firmato dall'esercente la patria potestà e depositato agli atti della scuola e solo dopo che il docente ne abbia accertata l'identità. In nessun caso gli alunni possono recarsi a casa da soli in assenza di specifica autorizzazione della Dirigente scolastica rilasciata sulla base di richiesta scritta dai genitori adeguatamente sostenuta dalla valutazione del grado di autonomia del minore e delle condizioni di contesto. Qualora il docente ritenga ci siano situazioni di pericolo per il rientro a casa dell'alunno senza accompagnamento, dovrà comunicare alla Dirigente o a un suo delegato la problematica rilevata.

In assenza del genitore all'uscita o del suo delegato, trascorsi 10 minuti il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico e avvisa il referente di plesso o l'ufficio di segreteria che provvede a contattare la famiglia. Il collaboratore vigila l'alunno in attesa dell'arrivo del genitore o suo delegato. Dopo il terzo ritardo del genitore/tutore/delegato, il docente informa la Dirigente al fine di contattare la famiglia dell'alunno ed, eventualmente, gli organi giudiziari a tutela dei minori. Lo stesso vale per i ritardi in orario di ingresso.

VIGILANZA DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti.

In questo frangente, e solo per il tempo strettamente necessario al cambio dei docenti, i collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti nelle classi, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso ai referenti di plesso e ai collaboratori della Dirigente scolastica.

In mancanza del docente di sezione/classe assente per qualunque motivo, e fino al momento in cui entrerà in servizio l'insegnante supplente, il personale collaboratore scolastico o gli insegnanti delle classi viciniori devono provvedere alla vigilanza degli alunni sino al momento della normalizzazione della situazione. Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia, o abbia avuto un'ora libera, deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio almeno 5 minuti prima. Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere sulla porta il docente dell'ora successiva. Nel caso in cui ognuno sia impegnato prima e dopo, il cambio deve essere il più celere possibile. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine. Si accerteranno altresì che nessun studente rimanga nell'edificio scolastico e che tutti siano prelevati dal genitore/tutor/delegato e/o dal servizio di Scuolabus. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando l'osservanza delle regole scolastiche lo richieda e in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe. Nella scuola intesa come comunità educante chiunque ha titolo a intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica.

VIGILANZA DURANTE LA PAUSA RICREATIVA

La pausa ricreativa si effettua in classe e, come stabilito dagli organi collegiali, dura non più di quindici minuti e sarà effettuata secondo gli orari stabiliti in ciascun plesso al fine di agevolare la fruizione dei servizi e rendere possibile la vigilanza.

Durante la pausa ricreativa l'assistenza e la sorveglianza spettano al/ai docente/i in servizio, il/i quale/i ha/hanno il dovere di restare in aula con gli allievi e vigilare sul corretto svolgimento della pausa, pena le relative responsabilità nella eventualità di infortunio degli alunni in sua assenza.

In caso di allontanamento per necessità impellente, il docente delegherà la sua funzione a altro collega o al collaboratore scolastico il quale si assumerà la responsabilità della vigilanza.

I collaboratori scolastici vigileranno nel corridoio del settore di competenza e nei bagni.

Durante la ricreazione i docenti non dovranno affidare alcuna consegna ai collaboratori scolastici, in quanto impegnati preliminarmente nella vigilanza dinanzi ai servizi igienici.

Non è consentito agli alunni di permanere in aula se il gruppo classe si trova altrove, né ai singoli di tornare in aula allontanandosi dal gruppo.

Le aule che rimangono vuote devono essere chiuse o sorvegliate dai collaboratori scolastici per evitare la scomparsa di oggetti o atti di vandalismo da parte di altri alunni.

Qualora il gruppo-classe si trovi, eccezionalmente, fuori dalla propria aula, il compito della sorveglianza è assegnato ai docenti che avranno cura di far sì che gli alunni non si allontanino e rendano difficile il controllo di tutti.

VIGILANZA DURANTE IL PERIODO DI MENSA E DI DOPO-MENSA

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata al personale in servizio, coadiuvati, nell'assistenza necessaria durante il pasto, dai collaboratori scolastici.

Gli alunni possono usufruire dei servizi igienici prima o dopo il servizio-mensa.

VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA - PALESTRA/ LABORATORI

Al fine di regolamentare il tragitto dall'aula ai laboratori/palestra il docente o i docenti, in caso di compresenza, accompagneranno gli allievi ed effettueranno la vigilanza garantendo un percorso ordinato, disciplinato e sicuro.

USCITA TEMPORANEA DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità, uno alla volta (o al massimo due alla volta a giudizio del docente di classe), controllandone il rientro.

Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dalla classe il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli alunni (anche in relazione all'età e alla maturità) sia tale da non comportare alcun pericolo.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, dovrà essere evitato il più possibile l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per qualunque motivo.

Si raccomanda ai docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale, etc); per queste necessità i docenti si rivolgeranno ai collaboratori scolastici prima dell'inizio delle lezioni o alla fine delle stesse.

Si rammenta che è fatto divieto di procedere all'allontanamento di allievi dall'aula per motivi disciplinari.

USCITE ANTICIPATE

Nessun alunno può uscire dall'Istituto prima del termine delle attività senza la dovuta autorizzazione della Dirigente scolastica o del collaboratore delegato.

Ogni uscita anticipata, non dovuta a evento imprevedibile accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere di norma preannunciata per iscritto dal genitore all'insegnante.

Il docente in servizio nell'ora di uscita dello studente è obbligato a firmare il permesso e ad annotare l'uscita anticipata nel registro di classe.

Il docente consentirà l'allontanamento dalla classe, affidando l'alunno al collaboratore scolastico, solo nel momento in cui è presente a scuola il genitore/tutore o la persona delegata al ritiro.

L'uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dalla Dirigente scolastica, previa richiesta scritta dei genitori/tutori.

ENTRATE POSTICIPATE

Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato, e in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico.

In caso di ritardi ripetuti il docente è tenuto a informare la Dirigente. Quando le entrate posticipate assumono una certa continuità nel tempo, devono essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente scolastica, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale.

Il docente di classe annoterà ogni entrata posticipata sul registro di classe.

VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori - "almeno un accompagnatore ogni quindici alunni, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti e il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta (C.M. n. 291/92)".

In caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, sarà designato un qualificato accompagnatore – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – o un accompagnatore fino a due alunni con disabilità.

SERVIZIO SCUOLABUS E\O TRASPORTO

Il servizio è gestito esclusivamente dall'Ente locale competente.

I docenti e i collaboratori scolastici avranno cura di:

- Controllare e verificare che le operazioni di discesa/salita dai/sui mezzi avvengano in modo ordinato;
- Per gli alunni con disabilità, prelevarli direttamente alla discesa del mezzo e, al momento dell'uscita da scuola, consegnarli all'autista o all'eventuale accompagnatore presente sul bus.

Gli alunni devono sempre passare direttamente dalla responsabilità di un adulto (genitore, autista, accompagnatore) a quella del personale scolastico (docente, collaboratore scolastico) e viceversa.

I collaboratori scolastici verificheranno, inoltre, che gli scuolabus siano sempre già presenti, fermi nelle aree di sosta, al momento dell'uscita degli alunni.

In caso ravvisino eventuali situazioni potenzialmente pericolose, avviseranno prontamente il Referente di plesso o i collaboratori della Dirigente o la Dirigente scolastica.

La Dirigente scolastica
dott.ssa Adele Zinno
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ADELE ZINNO
Dott.ssa
18.09.2025 08:21:20 CEST