



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.
Prot. 0010946 del 11/08/2026
IV-5 (Uscita)

Agli Atti d'Ufficio

All'Albo dell'Istituto

Al sito web istituzionale

Loro Sedi

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DOCENTE ESPERTI INTERNI/ESTERNI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-195

CUP: G84D26003980007

Titolo progetto: “FormAzione Docenti: Percorsi per il rafforzamento delle competenze e il miglioramento dei processi educativi”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente a oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente a oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente a oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 13 novembre 2023, n. 162 e dal D.L. 29 settembre 2023, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla L. 27 novembre 2023, n. 170;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI 95165 del 24 aprile 2026 "AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026 avente a oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. Autorizzazione progetti”;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 9184/IV.5 del 22.06.2026;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Linee guida disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei programma nazionale "Scuola e Competenze" (FESR E FSE+) 2021-2027 del novembre 2025;

VISTA le delibere degli organi collegiali recanti l'approvazione dell'azione progettuale in oggetto e l'inserimento della stessa nel PTOF;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di € 34.983,00 suddiviso nei seguenti moduli:

Titolo	Costo
Progettazione didattica e personalizzazione dei percorsi	€ 6.060,00
Competenze professionali e trasversali per l'esercizio della funzione docente	€ 6.060,00
Rotte educative per il futuro	€ 6.060,00
Costruire comunità	€ 6.060,00
Dalla visione alla pratica: Competenze di progettazione per la didattica e l'educazione	€ 5.448,00
Funzione Docente e processi per la qualità dei contesti educativi	€ 5.295,00

VISTO il decreto prot. n. 10791/VII.6 del 04.08.2026 con la quale viene nominato la Dirigente scolastica quale responsabile unico del progetto (RUP);

VISTA la determina di assunzione incarico di coordinamento, gestione e direzione del progetto prot. n. 10794/VII.6 del 05.08.2026;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi riportati nella tabella precedente è richiesta la prestazione di n. 6 qualificate figure professionali specifiche interne o esterne per il ruolo di docente esperto dei moduli del progetto in oggetto;

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
2. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il/i suddetto/i soggetto/i:

1. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
2. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

VISTA la decisione di avvio delle procedure di individuazione delle figure professionali da impegnare nella realizzazione del progetto prot. n. 10805/IV.5 del 05.08.2026,

EMANA

il seguente avviso per la selezione volta al conferimento di n. 6 (sei) incarichi individuali di docente esperto nell'ambito del progetto in oggetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

TITOLO	BREVE DESCRIZIONE	N. ORE	N. DESTINATARI
Progettazione didattica e personalizzazione dei percorsi	Il modulo promuove lo sviluppo delle competenze professionali dei docenti, rafforzando aspetti culturali, pedagogici, metodologici, digitali e relazionali per una didattica consapevole e orientata alle competenze. Sostiene la progettazione di interventi didattici coerenti e flessibili, con particolare attenzione alla costruzione di Unità di Apprendimento strutturate, alla progressione degli apprendimenti e alla personalizzazione dei percorsi. Le attività prevedono progettazione guidata, uso di modelli operativi e strumenti digitali, costruzione di strumenti valutativi e momenti di esercitazione, analisi di casi e riflessione professionale. Il modulo contribuisce alla crescita di una professionalità docente sistemica, riflessiva ed efficace, orientata alla qualità dell'insegnamento, all'inclusione e allo sviluppo delle competenze degli studenti.	30	20
Competenze professionali e trasversali per l'esercizio della funzione docente	Il modulo sviluppa e rafforza le competenze professionali dei docenti, integrando dimensioni culturali, disciplinari, pedagogiche, metodologiche, digitali e relazionali per una didattica consapevole e orientata agli apprendimenti. Promuove la rielaborazione dei contenuti disciplinari in chiave didattica, l'uso di metodologie attive, la valorizzazione dei diversi stili di apprendimento e l'integrazione tra didattica e strumenti digitali, sostenendo autonomia e metodo di studio degli studenti. Le attività includono laboratori operativi, analisi di casi, esercitazioni e momenti di riflessione professionale, con attenzione alla progettazione di strumenti di verifica e valutazione formativa. Il modulo contribuisce a una didattica sistemica ed efficace, valorizza le potenzialità degli studenti e migliora la qualità dei contesti educativi, in coerenza con l'obiettivo ESO4.5 del PN Scuola e Competenze 2021–2027.	30	20
Rotte educative per il futuro	Il modulo sviluppa le competenze dei docenti nella progettazione e realizzazione di attività di didattica orientativa finalizzate a sostenere gli studenti nei processi di scelta formativa e professionale. Il percorso	30	20

	approfondisce strumenti, metodologie e approcci utili a valorizzare interessi, attitudini e potenzialità degli alunni, promuovendo consapevolezza, autonomia decisionale e capacità di lettura delle opportunità educative e del territorio. Attraverso analisi di casi, laboratori operativi e attività di riflessione professionale, i docenti acquisiscono strategie per integrare l'orientamento nella didattica quotidiana, costruire percorsi personalizzati e favorire un accompagnamento continuo e inclusivo. Il modulo contribuisce al miglioramento dei processi educativi, in coerenza con l'obiettivo ESO4.5 del PN "Scuola e Competenze" 2021–2027		
Costruire comunità	Il modulo sostiene lo sviluppo delle competenze relazionali e gestionali dei docenti, favorendo una conduzione efficace del gruppo classe e la creazione di ambienti di apprendimento sereni, inclusivi e motivanti. Approfondisce la comprensione delle dinamiche di gruppo, la gestione dei comportamenti e la costruzione di relazioni educative positive, promuovendo partecipazione, benessere e coinvolgimento degli studenti. In base ai bisogni della scuola, affronta temi quali gestione dei conflitti, prevenzione del disagio, valorizzazione della dimensione socio-relazionale e costruzione di contesti capaci di accogliere le differenze. Le attività prevedono metodologie esperienziali, analisi di casi, lavori di gruppo e strumenti operativi per osservare e gestire le dinamiche di classe. Il percorso contribuisce a consolidare una professionalità docente capace di creare contesti educativi di qualità, sostenendo relazioni significative e processi di apprendimento efficaci, in continuità con una gestione consapevole del gruppo classe.	30	20
Dalla visione alla pratica: Competenze di progettazione per la didattica e l'educazione	Il modulo sviluppa le competenze dei docenti nella progettazione didattica ed educativa, promuovendo percorsi coerenti, flessibili e orientati alle competenze. Sostiene una progettazione consapevole che integra obiettivi, contenuti, metodologie, valutazione e monitoraggio in un quadro unitario. Approfondisce la progettazione per competenze, la costruzione di Unità di Apprendimento trasferibili nella pratica e la coerenza tra progettazione disciplinare e interdisciplinare. Centrale è la personalizzazione degli apprendimenti, intesa come adattamento dei percorsi ai bisogni degli studenti valorizzandone differenze e potenzialità. Le attività prevedono progettazione guidata, modelli operativi, strumenti digitali e la costruzione di strumenti valutativi in	30	16

	ottica formativa. Il modulo rafforza una progettazione sistemica, inclusiva ed efficace, orientata allo sviluppo delle competenze e al miglioramento continuo della qualità didattica.		
Funzione Docente e processi per la qualità dei contesti educativi	Il modulo sviluppa le competenze professionali dei docenti nei processi organizzativi e gestionali legati alla funzione docente, con attenzione alla qualità dei contesti educativi. Approfondisce aspetti normativi, organizzativi e metodologici relativi alla gestione delle attività scolastiche, alla partecipazione ai processi collegiali, alla documentazione educativa e alla progettazione didattica coerente con gli obiettivi dell'istituto. Attraverso laboratori, analisi di casi e momenti di riflessione, i docenti acquisiscono strumenti per contribuire in modo consapevole ed efficace al funzionamento dell'organizzazione scolastica e al miglioramento continuo dei contesti educativi. Il modulo promuove qualità, partecipazione e sviluppo professionale, in coerenza con l'obiettivo ESO4.5 del PN Scuola e Competenze 2021–2027.	30	15

Ciascun percorso verrà erogato, in presenza, in orario extracurricolare.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla scuola per la realizzazione del progetto che si svolgerà nel periodo da settembre 2026 ad agosto 2027.

Gli incarichi saranno attribuiti in ordine di graduatoria in modo da assegnare un incarico a ognuno degli aspiranti graduati, riservandosi la possibilità di attribuire più incarichi a chi ne fa richiesta nel rispetto della posizione occupata in graduatoria.

Articolo 2 - Compiti specifici richiesti

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività;
- Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma SIF 2127, predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;

- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza. L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Avviso e nelle Linee Guida dell'Autorità di Gestione del MIM.

Resta a carico degli esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte nel sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. I requisiti di accesso per l'incarico sono:

- ✓ essere in possesso delle competenze professionali e informatiche necessarie per gestire autonomamente le attività;
- ✓ abilità relazionali e di gestione d'aula;
- ✓ abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online.

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea magistrale e/o Laurea magistrale a ciclo unico;

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di figure professionali in possesso **congiuntamente** dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o specialistica

- Esperienza professionale documentata nella formazione del personale scolastico, maturata in contesti istituzionali, enti accreditati o progetti formativi strutturati.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei *curriculum vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I *curricula*, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del progetto ai fini della valutazione dei *curricula* si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma di Laurea
- Titoli culturali e professionali specifici e certificazioni professionali inerenti conoscenze, abilità coerenti al percorso.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, e in base all'esperienza professionale/lavorativa documentata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti
- esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti

e in base alla seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	Laurea magistrale/specialistica	110 e lode	10 punti
		da 106 a 110	7 punti
		da 100 a 105	5 punti
		< a 100	3 punti
	Laurea Triennale *	110 e lode	5 punti
		da 106 a 110	4 punti
		da 100 a 105	3 punti
		< a 100	2 punti
	Dottorato di ricerca attinente alla selezione	5 punti	5 punti
	Master di primo e/o secondo livello attinente al modulo	[2] punto per Master di I livello [3] punti per Master di II livello	Max 12 punti
	Corso di perfezionamento o professionale attinente al modulo	[2] punti per ogni Corso di perfezionamento	Max 8 punti
	Certificazione informatica (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS)	[1] punto per ogni Certificazione	Max 5 punti

Esperienza professionale (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	Esperto in progetti PON/PNRR di formazione del personale scolastico inerenti alla tematica del modulo richiesto	[2] punti per ogni incarico	Max 20 punti
	Pubblicazioni o articoli scientifici / didattici inerenti alle tematiche oggetto del modulo formativo richiesto	[1] punti per ogni esperienza	Max 10 punti
	Esperienza di collaborazione con Enti di formazione/Istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per esperienze affini con il modulo richiesto	[1] punto per ogni esperienza	Max 10 punti

* Si precisa che si attribuisce il punteggio solo per il titolo di studio superiore.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima pari a quella del progetto e in ogni caso entro la data massima di conclusione dello stesso che è prevista per il 31.08.2027 a decorrere dalla data della Lettera di incarico, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell’Istruzione e del Merito.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Attribuzione incarico

L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* (lettera di incarico) in base alla normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta in presenza in orario extracurriculare per un massimo di n. 30 ore.

L’incarico sarà attribuito in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane e, in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia del candidato avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Questa Istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l’incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento, con compenso di € 70.00/h.

I compensi s’intendono al lordo stato inteso come importo onnicomprensivo delle ritenute erariali e di quelle a carico del lavoratore, nonché di ogni altro onere a carico dell’istituzione scolastica e del lavoratore.

I compensi erogati, ai sensi dell’art, 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro dipendente.

Il corrispettivo verrà erogato dietro presentazione di dettagliato *timesheet*, al termine di tutte le attività previste dal progetto (compreso le attività di rendicontazione) e solo dopo che l'Istituzione scolastica avrà ricevuto i fondi previsti dal progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Autorità di Gestione, come ulteriormente specificato nello schema di lettera di incarico.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente A.d.G. dovesse recedere dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante *timesheet*, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di gestione.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 21.08.2026**, nelle seguenti modalità:
 - a mezzo PEC all'indirizzo csic88700t@pec.istruzione.it, specificando come oggetto "Candidatura Esperto progetto PN "Formazione docenti";
 - consegna *brevi manu* presso l'ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - Allegato B (Scheda di autodichiarazione punteggio).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
10. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Articolo 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'istituzione.
3. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. In caso di un numero di domande pari al posto a disposizione si procederà direttamente alla graduatoria definitiva, fatto salvo il caso che tutte le domande presentate abbiano i requisiti di ammissibilità e non ci sia alcuna esclusione dalla procedura.
5. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano, con sede in Via Aldo Moro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic88700t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano-San Vincenzo la Costa è stato individuato, Informatica e Didattica s.a.s., con sede in Via Dogana, 295/a 22 A – AMANTEA (CS) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: indica@infocima.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Adele Zinno, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale: csic88700t@istruzione.it, numero di telefono 0984 1525338.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo *online* dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente *link* www.icmontaltouffugocentro.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento all'incarico conferito ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Disposizioni finali

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di fondi specifici o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Per qualsiasi controversia, il foro competente è quello di Cosenza.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

- **Allegato B:** Scheda autodichiarazione punteggio.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Dott.ssa

ADELE ZINNO

11.08.2026 17:52:38 CEST

