

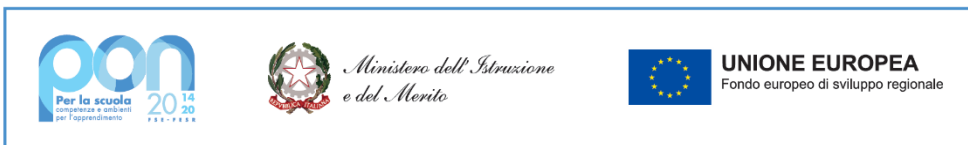


Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.
Prot. 0013088 del 01/10/2026
IV-5 (Uscita)

Agli Atti d'Ufficio

Al sito istituzionale

All'Albo dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

Loro Sedi

OGGETTO: DECRETO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI COLLAUDATORE/VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-101

CUP: G84D26002580007

Titolo progetto: Dispositivi Digitali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente a oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente a oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente a oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTE le Linee guida disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei programma nazionale "Scuola e Competenze" (FESR E FSE+) 2021-2027 del novembre 2025;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 13 novembre 2023, n. 162 e dal D.L. 29 settembre 2023, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla L. 27 novembre 2023, n. 170;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante, tra l'altro, la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTO l'Allegato 2 al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06.03.2026;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03.07.2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato il 05.02.2026;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 10301/IV.5 del 14.07.2026;

VISTO il decreto di nomina come responsabile unico del progetto al Dirigente Scolastico prot. 10308/VII.6 del 15.07.2026;

CONSIDERATO che con decreto prot. n. 13065/VII.6 del 30.09.2026 la Dirigente scolastica ha nominato la Commissione di valutazione delle candidature pervenute al protocollo di questa istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la Commissione ha proceduto alla valutazione della candidatura pervenuta, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 5 dell'Avviso;

LETTO il verbale della selezione, svolta in data 30.09.2026, sottoscritto dalla Commissione incaricata, acquisito con prot. n. 13073/IV.5 del 30.09.2026, che riporta altresì la graduatoria del candidato idoneo;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 13074/IV.5 del 30.09.2026;

CONSIDERATO che, in particolare, l'ing. Enrico Costabile, è risultato essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;

VISTA la dichiarazione resa dall'ing. Enrico Costabile ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che l'ing. Enrico Costabile risulta essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

CONSIDERATO che l'ing. Enrico Costabile viene nominato quale collaudatore/verificatore della conformità, ed è incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di lettera di incarico allegato al presente decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria di cui al verbale del 30.09.2026, acquisito con prot. n. 13073/IV.5 del 30.09.2026, della Commissione incaricata con decreto n. 13065/VII.6, del 30.09.2026, e pubblicata all'Albo *online* in data 30.09.2026 con prot. n. 13074/IV.5:

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
Costabile Enrico	18

- di approvare lo schema della lettera di incarico;
- di conferire l'incarico individuale di collaudatore/verificatore della conformità, l'ing. Enrico Costabile, per un importo pari a massimo € 427,44 (euro quattrocentoventisette/44), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate];
- di procedere a sottoscrivere la lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo *on line* dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Allegato:

All. A: Schema di Lettera di Incarico

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO UFFUGO-LATTARICO-ROTA GRECA-SAN BENEDETTO ULLANO-SAN VINCENZO LA COSTA, C.F. n. 98078060781 con sede legale in Montalto Uffugo (CS), alla Via Aldo Moro s.n.c., in persona della dott.ssa Adele Zinno, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di collaudatore/verificatore della conformità, n. prot. 12376/IV.5 del 18.09.2026;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 12377/IV.5 del 18.09.2026;
- il verbale di selezione prot. n. 13073/IV.5 del 30.09.2026, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto prot. n. 13065/VII.6, del 30.09.2026;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 30.09.2026 con decreto prot. n. 13074/IV.5;
- il decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. .../IV.5 del10.2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 12377/IV.5 del 18.09.2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di collaudatore/verificatore della conformità (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri";
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ing. Costabile Enrico risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. --/IV.5 del --.10.2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ENRICO COSTABILE, nato a --- il ---, C.F. --- l'incarico di collaudatore/verificatore della conformità, nell'ambito del progetto "Dispositivi Digitali" con codice CUP G84D26002580007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti azioni:

- a. Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;
- b. Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
- c. Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;

- d. Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore e in particolare per quanto attiene al rispetto del principio di DNSH;
 - e. Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
 - f. Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
 - g. Procedere, secondo la normativa *standard* o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;
 - h. Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023;
 - i. Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023 e II.14 del D.lgs. n. 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;
 - j. Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023;
 - k. Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è di max 17 ore, a decorrere dal 1° ottobre 2026 e fino al termine del progetto.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari massimo a € 427,44 (euro quattrocentoventisette/44), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e solo dopo che l'Istituzione scolastica avrà ricevuto i fondi previsti dal progetto da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adele Zinno
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
