



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Montalto Uffugo – Lattarico – Rota Greca – San Benedetto Ullano – San Vincenzo la Costa

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.
Prot. 0010999 del 17/08/2026
I-1 (Uscita)

Ai Docenti

Al personale ATA

Alla D.S.G.A.

All'Albo dell'Istituto

Al sito istituzionale

Loro Sedi

Oggetto: Presa di servizio del personale docente e ATA - a.s. 2026/2027

Si dispone che il personale scolastico in ingresso per l'anno scolastico 2026/2027 di seguito specificato:

- docenti e personale ATA che rientrano:
 - nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/2026
 - dal collocamento fuori ruolo
 - dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 o art. 59 del CCNL Scuola 2007 nell'a.s. 2025/2026
 - da aspettative e congedi straordinari
- docenti e personale ATA immessi in ruolo
- docenti e personale ATA trasferiti
- docenti che hanno ottenuto passaggio di ruolo
- personale ATA che ha ottenuto il passaggio di profilo/area
- docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- docenti e personale ATA in utilizzazione
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2027 o fino al 31.08.2027
- docenti di Religione Cattolica,

dovrà formalizzare la presa di servizio, obbligatoria per perfezionare la nuova titolarità, recandosi martedì 1° settembre 2026 in segreteria, presso l'ufficio personale scolastico, per l'espletamento delle necessarie pratiche, secondo il seguente calendario:

8:00 – 9:00	Personale ATA
9:30 – 10:30	Docenti Scuola dell'Infanzia
10:30 – 11:30	Docenti Scuola Primaria
12:00 – 13:00	Docenti Scuola Secondaria di I grado



Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio, esclusivamente per motivi previsti dalle norme vigenti, può differire la presa di servizio. L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà la decadenza della nomina.

Al fine di snellire gli adempimenti amministrativi, si invitano le SS.LL. a presentarsi, secondo l'orario sopra indicato, muniti del modello di presa di servizio (allegato 1) e della dichiarazione cumulativa (allegato 2) già debitamente compilati e sottoscritti, nonché delle fotocopie del documento d'identità e della tessera sanitaria.

I docenti neoimmessi e quelli con incarico a tempo determinato dovranno, inoltre, consegnare la dichiarazione relativa ai carichi pendenti e condanne penali (allegato 3), il consenso per la richiesta del casellario giudiziale (allegato 4) e la dichiarazione di assenza di altri rapporti di lavoro (allegato 5).

Al fine di consentire un ordinato svolgimento delle attività amministrative relative alla presa di servizio, si raccomanda di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Si precisa, altresì, che i docenti già titolari prenderanno servizio mediante la partecipazione al primo Collegio dei docenti.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Adele Zinno

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

